

Checklist aanvraag ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid

Algemene informatie

(indien er een nieuwe schuldenaar wordt toegevoegd, dan van de nieuwe schuldenaar ook deze informatie meesturen):

- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs). Indien dit een identiteitskaart is dan dient ook een kopie van de achterkant te worden gemaakt. Deze kopie dient voorzien te zijn van de tekst "Origineel gezien", de naam en paraaf van uw intermediair en de datum van identificatie; **en**
- Een kopie van de aangifte inkomstenbelasting (IB) van het laatste jaar en van het jaar 2012*; in de aangifte dient de hoogte van de Eigen Woningsschuld te zijn opgenomen en een specificatie van het box 3 vermogen.

**in verband met vaststellen welk deel van de eigenwoningsschuld onder overgangsrecht valt.*

Ingeval van huwelijk:

- Een kopie van het door beide partijen getekende echtscheidingsconvenant; **en**
- Een kopie van het in de openbare registers ingeschreven echtscheidingsvonnis.

Ingeval van geregistreerd partnerschap:

- Een kopie van de door beide partijen getekende overeenkomst beëindiging geregistreerd partnerschap.

Ingeval van samenwonen:

- Een kopie van de door beide partijen getekende overeenkomst beëindiging samenlevingscontract.

Inkomen uit loondienst (bij NHG zowel van de blijvende als de vertrekkende partner):

- Een originele werkgeversverklaring conform NHG model (te vinden op www.NHG.nl) die (bij ontvangst door de bank) niet ouder is dan 3 maanden; **en**
- Een kopie van de meest recente salarisstrook (bij ontvangst door de bank niet ouder dan 1 maand);
- Indien uitbetaling per kas:** als op de loonspecificatie wordt vermeld dat het salaris per kas wordt uitbetaald, moeten de bankafschriften van de afgelopen 6 maanden worden getoond waarop het gestorte salarisbedrag staat vermeld.

Variabele inkomsten (bonussen, overwerk, provisie) (bij NHG zowel van de blijvende als de vertrekkende partner):

- Een werkgeversverklaring waarin het variabele inkomensbestanddeel is opgenomen; **en**
- Jaaropgaves van de afgelopen 2 jaar.

DGA/zelfstandig ondernemer (bij NHG zowel van de blijvende als de vertrekkende partner):

- Een inkomensverklaring Raadhuis

Sociale uitkering (bij NHG zowel van de blijvende als de vertrekkende partner):

- Een kopie van de meest recente uitkeringsbesluit en jaaropgave.

Aanvrager is met pensioen of zit (binnen) 126 maanden voor de verwachte pensioendatum (bij NHG zowel van de blijvende als de vertrekkende partner):

- Een kopie van het meest recente Uniform Pensioen Overzicht (UPO).

Financiële kredietverplichtingen zoals persoonlijke lening(en) en/of doorlopende kredieten

(bij NHG zowel van de blijvende als de vertrekkende partner):

- Een kopie van de laatste opgave van deze financiële verplichtingen.

Spaartegoeden en/of beleggingen(bij NHG zowel van de blijvende als de vertrekkende partner):

- Kopie(ën) van de meest recente dagafschrift(en) van spaarrekening(en) en/of beleggingsportefeuille.

Ingeval van afkoop en aflossing waarde externe (verpande) polis

- Een schriftelijke verklaring van de verzekeraar omtrent de actuele afkoopwaarde.

Hypothecaire lening(en) bij andere banken dan WestlandUtrecht Bank heeft

(bij NHG zowel van de blijvende als de vertrekkende partner):

- Een kopie van de laatste (fiscale) jaaropgave van deze leningen.

Als er sprake is van huurinkomsten(bij NHG zowel van de blijvende als de vertrekkende partner):

- Kopie huurcontract(en). Als de einddatum van het contract verstreken is moeten de dagafschriften worden aangeleverd met bijschrijvingen van de huur over de laatste 6 maanden; en
- Een kopie jaaropgave van de financieringen die betrekking hebben op de verhuurde panden en een overzicht waaruit de rente en jaarlijkse aflossing blijkt.

Studieschuld/DUO-lening heeft(bij NHG zowel van de blijvende als de vertrekkende partner):

- Een kopie van de meest recente jaaropgave van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Waardebepaling onderpand bij vrijgave verpande zekerheden en/of uitbreiding van de financiering

Bij het uitvoeren van de kredietbeoordeling gaan wij ervan uit dat bij beëindiging van een aan de bank verpande polis, bankspaarrekening of beleggingsrekening de volledige waarde wordt afgelost op de hoofdsom. Moet deze waarde worden uitgekeerd of is er sprake van verhoging van de hypotheek voor uitkoop van de ex-partner, dan ontvangen wij graag:

- Een origineel, door een validatie-instituut gevalideerd taxatierapport. Dit rapport is gebaseerd op de marktwaarde (indien van toepassing voor en na verbouw) en is niet ouder dan 6 maanden.
- De meest recente WOZ-beschikking van de woning.

Aanvullende informatie aangaande de toe te voegen schuldenaar/schuldenaren

De nieuwe partner moet zijn ingeschreven op het woonadres van de blijvende schuldenaar. Als op de salarisspecificatie en werkgeversverklaring niet het juiste adres is vermeld dan meesturen een:

- Uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP).

Woonlasten (van de nieuwe partner indien deze nog een woning heeft):

- Een kopie van een recent bankafschrift, waarop de maandelijkse huurlasten of hypotheeklasten/erfpachtlasten zichtbaar zijn van de nieuwe schuldena(a)r(en).

Hypothecaire inschrijving (van de nieuwe partner indien deze nog een woning heeft):

- Een kopie-akte met betrekking tot de hypothecaire inschrijving op de eigen woning van de nieuwe schuldena(a)r(en).

Recente waardebepaling eigen woning (van de nieuwe partner indien deze nog een woning heeft):

- Een kopie van de meest recente WOZ-beschikking die betrekking heeft op de eigen woning van de nieuwe (schuldena(a)r(en)).